



Universidad Austral de Chile

Vicerrectoría Académica-Oficina de Autoevaluación Institucional

VISITA DE PARES

La organización de la visita de pares, de acuerdo al Programa de Visita es de responsabilidad del Director del Programa: por ejemplo citación de autoridades, graduados, estudiantes, académicos; solicitar espacios físicos para reuniones; preparar la visita a instalaciones, entre otros. Deberá designarse un coordinador que se preocupe del desarrollo del Programa durante la Visita de Pares.

DISPONER:

Sala de trabajo para el comité de pares. Debe estar implementada con un computador conectado a Internet y con impresora, línea telefónica con salida externa y baño cerca.

En la sala, dejar copia del material enviado a la AGENCIA, incluido anexos; material de difusión de la carrera; publicaciones realizadas por académicos y todo aquel material que puede ser relevante para la programa.

COSTOS QUE SE DEBE ASUMIR:

Transporte durante los días de visita (Hotel - Campus - Campus Clínico - otras dependencias).

Café, jugos, bebidas, galletas en la sala de trabajo de los pares evaluadores.

Almuerzo, ver factibilidades de almuerzo dentro de la Universidad o algún lugar cercano a la Universidad (la Agencia decide si prefieren en la Universidad). Debe ser un servicio rápido considerando que no se atrase la agenda de trabajo. Los Pares Evaluadores almuerzan solos.

DURANTE VISITA DE PARES:

El Comité de Pares considera diversas entrevistas con los principales actores asociados al programa, tales como sus directivos superiores, el personal académico (docentes, investigadores, etc.), estudiantes, personal de apoyo, egresados según corresponda.

El Comité podrá reunirse también con directivos o administradores de la Universidad, cuando ello se justifique y constituya un aporte significativo al proceso, solicitándoles información relevante para la evaluación del programa.